

Mieux Manager au quotidien

OBJECTIFS

Maîtriser les fondamentaux du management,
Conduire ses rituels de management (individuels et collectifs),
Adopter une posture de leader

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS

Toute personne en responsabilité d'un centre de profit

CONTENU DE LA FORMATION

I - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants
Echange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation, retour sur les auto-évaluations

II - Comprendre son rôle de manager
Clarifier les objectifs et les missions principales du manager
Faire son bilan sur les activités du manager
Décrypter sa propre fiche de fonction

III - Adapter son style de management
Réaliser le diagnostic sur son style de management
Développer ses points forts et compenser ses limites

IV – S'approprier les mécanismes de la motivation
Définir les notions d'exigence et de reconnaissance
Identifier les différentes formes de motivation,
- instrumentale et finale
- Intrinsèques, extrinsèques
Identifier ses facteurs de motivation
Maintenir la motivation dans le temps

V – les ingrédients du leadership
Dissocier le leader du manager
Comprendre ce qui caractérise le leader
Développer son leadership en agence

VI – Cadrer et recadrer
Définir le cadre de l'agence pour générer l'engagement

Mieux Manager au quotidien

Savoir tenir son cadre
S'approprier le recadrage en 3 étapes
Sanctionner sans générer le conflit

VII – Faire grandir son équipe et déléguer
Comprendre les 4 étapes de l'apprentissage
Clarifier les 6 étapes de la délégation
Définir quoi déléguer, comment et pourquoi
Rester dans la posture du « faire faire » ou « faire avec » sans « faire à la place de »

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Partir des situations concrètement rencontrées sur le terrain
Co-produire et bâtir ensemble les meilleures réponses possibles
Mettre en pratique pour faciliter le passage à l'action
Suivre les plans d'action pour accompagner le changement
Mettre à disposition des participants un support pour un meilleur ancrage des apports
Jeux de rôle filmés : rendre une intervention vivante et attractive et gérer les situations difficiles

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Formateur référent au sein du groupe ayant une expérience significative opérationnelle et d'accompagnement sur l'ensemble des modules concernés par la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation en cours de formation par des exercices et mises en situation
Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation

SANCTION VISÉE

Attestation de formation
Taux de réussite :
Taux de satisfaction :

DELAI D'ACCÈS À LA FORMATION

ACCESSIBILITE

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous adaptons le parcours selon les acquis et les restrictions médicales de chacun. Merci de nous contacter pour évaluer la faisabilité de

Mieux Manager au quotidien

l'action de formation.

DURÉE, EFFECTIFS

28 heures

1 participants